



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**ARAUCÁRIA**



# Plano de **Comunicação**

<https://www.araucaria.pr.leg.br/>

## **PLANO DE COMUNICAÇÃO - 2022**

A Divisão de Comunicação Social por meio da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Social da Câmara Municipal de Araucária necessita de um Plano de Comunicação modernizado e que atenda o contexto midiático e social que difunde a informação na sociedade. O objetivo é ter uma estratégia comunicacional eficiente e abrangente que proporcione o aumento do conhecimento público sobre a Câmara Municipal de Araucária bem como a publicização positiva dos trabalhos desempenhados tanto por parlamentares como servidores. No presente Plano apresentaremos também o cronograma de atividades a serem feitas durante todo o ano de 2022. O plano pode sofrer alteração conforme a necessidade no decorrer dos 12 meses.

O plano de trabalho a ser desempenhado pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Social avalia todo o tipo de mídia possível para ser utilizado no processo de melhora da imagem da Câmara Municipal de Araucária.

## INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal de Araucária começou seus trabalhos após a elevação de Araucária como cidade em 1890. Atualmente está na 18ª Legislatura e conta com 11 vereadores devidamente empossados e autorizados a desempenhar tal função do Legislativo Municipal.

O departamento de Comunicação é mais recente, tendo sido criado em 2016 e, de lá pra cá alguns trabalhos foram feitos, porém não o efetivo que implementasse programas de comunicação que garantisse uma boa imagem à Câmara Municipal.

*Justificativa:* O Plano de Comunicação é uma importante ferramenta para um planejamento estratégico em qualquer órgão e faz o acompanhamento das mudanças nos diversos ambientes atingidos por suas ações. É no plano em que as atualizações aos fatores externos são absorvidas e vêm a busca por desenvolvimento de soluções que adéquem a realidade da organização ao proposto.

*Objetivo:* Desenvolver positivamente a imagem da Câmara Municipal perante a opinião pública.

*Público-alvo:* Toda a população de Araucária bem como os servidores da casa e parlamentares.

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Falar diretamente como Assessoria de Imprensa já soa como algo meio ultrapassado, sendo mais adequado utilizar o termo Assessoria de Comunicação ou, como é mais conhecida pela sua sigla, **ASCOM**. A Assessoria de Comunicação atua para estreitar o laço entre o órgão em que foi instituída e a sociedade. Em uma Assessoria de Comunicação englobamos os seguintes segmentos:

- **Assessoria de Imprensa:** É quem alinha os conteúdos entre a instituição e a imprensa, bem como atende jornalistas em caso de necessidade de algum conteúdo ou informação;
- **Publicidade:** Significa propagar, multiplicar, estender, difundir. Fazer propaganda é propagar ideias, crenças, princípios e doutrinas ou uma expressão de opinião que pode ser ainda, uma ação por parte de indivíduo ou grupos, deliberadamente destinada a influenciar opiniões ou ações de outros indivíduos ou grupos com fins predeterminados;
- **Propaganda:** A propaganda busca convencer o público a adotar uma determinada atitude, ou a aderir a um grupo ou ideologia particular. Ela não está ligada ao comércio, mas principalmente a questões políticas, ideológicas e religiosas. A propaganda é muito relevante para a Câmara, pois é um órgão político que atende as demandas da sociedade assim como realiza vários tipos de ações;
- **Mídias Sociais:** Uso seja por dispositivo móvel ou computador, de plataformas em redes sociais como Site, WhatsApp, Telegram, Instagram, YouTube, Facebook, Pinterest entre outros tipos;

- **Relações Públicas:** Também conhecida como RP, é um processo de comunicação que constrói relações de benefício comum entre as organizações e seus públicos. Toda instituição ou negócio precisa de que sua imagem seja boa ou seja, tenha uma boa reputação para ter sucesso e prosperar. Na proporção que essa empresa ou órgão cresce, ela tem cada vez mais destaque na região onde está. Sem Relações Públicas não há gerenciamento e manutenção da sua reputação.

## **COMUNICAÇÃO INTERNA**

A Comunicação Interna traça metas e ações que visam fortalecer a interação entre a instituição e os seus servidores ou colaboradores aproximando-os cada vez mais

## **ATIVIDADES PREVISTAS E CRONOGRAMA**

- Constantemente aumentar o número de curtidores da página no Facebook da Câmara Municipal e de seguidores do perfil no Instagram;
- Criar um planejamento de mídia social;
- Criar e estabelecer uma nova identidade visual mantendo os símbolos oficiais da cidade;
- Tornar padrão a imagem da Câmara Municipal nas redes sociais, bem como promover seus conteúdos nesses lugares;
- Desenvolver um novo site;
- Criar vídeos institucionais e de promoção dos trabalhos da Casa;
- Produzir posts diários nas redes sociais;
- Produzir materiais jornalísticos diários para alimentação do site.

## **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIO, QUINZENAL, MENSAL, BIMESTRAL OU TRIMESTRAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**

**Todos os meses do ano de caráter diário devem ocorrer as seguintes atividades:**

- Atualização/verificação do Site;
- Pré-cobertura e Cobertura de reuniões e eventos (sempre que houver);
- Interação em redes sociais e aumento de alcance;
- Produção de artes, textos, fotos;
- Organização e publicação de ações, oficinas e atividades promovidas pela Câmara Municipal (sempre que houver);
- Realizar no fim de cada mês a clipagem;
- Assessoria de Comunicação.

**Atividades que devem ser feitas quinzenalmente:**

- Releases;
- Informativos interno (jornal-mural).

### **Atividades que devem ser feitas mensalmente:**

- Boletim digital com resumo de notícias publicadas e ações realizadas (envio seja e-mail [mailing], WhatsApp ou Telegram);
- Mensuração de alcance de conteúdo do site e redes sociais.

### **Atividades que devem ser feitas trimestralmente:**

- Balanço de todas matérias legislativas da Câmara.

Na tabela abaixo é possível conferir as produções especiais específicas para cada mês:

<b>MÊS</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>FREQÜÊN CIA</b>	<b>INTERNO OU EXTERNO</b>
JANEIRO	Conteúdo especial de início de ano legislativo.	1	Ambos
FEVEREIRO	Especial de aniversário de Araucária	1	Ambos
MARÇO	Especial mês da mulher	1	Interno
ABRIL	Especial Páscoa	1	Ambos
MAIO	Especial dia das mães	1	Ambos
	Especial maio amarelo	1	Ambos
JUNHO	Especial balanço semestre	1	Ambos
	Especial semana do Meio Ambiente	1	Ambos
JULHO	Festival de arte e cultura	1	Ambos
AGOSTO	Especial dia dos pais	1	Ambos
SETEMBRO	Especial setembro amarelo	1	Ambos
OUTUBRO	Especial outubro rosa	1	Ambos
	Especial dia das crianças	1	Interno
NOVEMBRO	Especial novembro azul	1	Ambos
DEZEMBRO	Especial apresentação de natal	1	Interno
	Especial de natal	1	Externo
	Balanço legislativo anual	1	Ambos
	Especial natalino e ano novo	1	Ambos

*LUIS GUSTAVO DE OLIVEIRA*

*Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação Social*